

# WWDS 知財アーカイブ

タイムスタンプで知的財産を守る文書アーカイブシステム



企業知財・ノウハウを守り、活用する戦略



## TECHNICAL DATA

企業活動のグローバル化が進み、特許出願・取得だけでなく、営業秘密の漏えい・不正二次利用の防止対策も含めた、包括的な知財戦略が必要となる時代になり、知的財産に関する電子文書の保存、管理の重要性が増えています。

企業にとって特許出願は、特許権が取得できれば、絶対的な排他的独占権を取得でき、競争者の特許侵害に対して差止・損害賠償ができる非常にメリットがあります。しかし、特許出願には、出願から成立までに費用がかかり、特許権を取得できない場合もあります。特許権が取得できなくても、1年半後には情報が公開されてしまうので、同業者に特許権取得前に模倣、利用されてしまうリスクもあります。

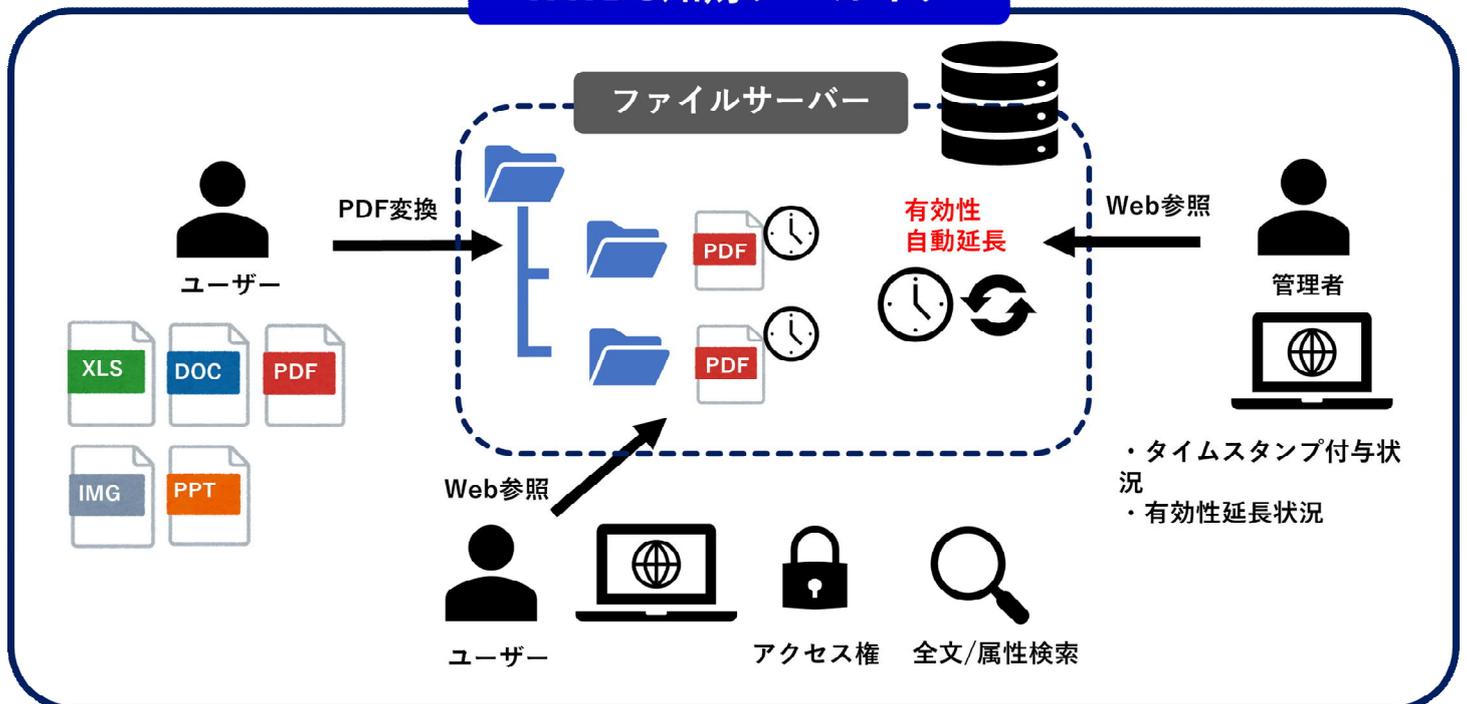
自社のノウハウや独自技術の特許申請せず「先使用权」を活用して権利化するためには、タイムスタンプを利用し電子文書をいつ作成・保有していたかの証明が重要です。

## 特徴

電子文書にタイムスタンプ付与するツールだけでは、対象電子文書を一元管理し検索閲覧するための文書管理システムや、タイムスタンプの有効期限を管理し延長処理する方法を別途用意する必要があります。

「WWDS 知財アーカイブ」は、このような知財関連電子文書の管理課題を解決する機能を提供します。

## WWDS知財アーカイブ



## ■文書ファイル管理機能

機能		仕様
ユーザ認証		Windows AD 認証(フォルダー/ファイル単位) Windows AD 認証(ルートフォルダー単位) 独自認証のいずれか1つ
サムネイル表示		対応ファイル拡張子 .pdf, .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .ppt, .pptx, .pptm
バージョン管理		登録ファイルの改版、バージョン番号の更新、 変更履歴を参照
検索	階層表示	フォルダツリーを展開して検索表示
	カスタム属性	ファイル名、ファイルサイズ、作成日、更新日時 などのファイル属性のほか、任意のユーザー定 義属性で検索
タイムスタンプ 管理画面	全文検索	ファイル内全文検索
	管理	タイムスタンプの付与状況を確認

## ■タイムスタンプ機能

機能		仕様
タイムスタンプ付与	長期署名対応	PDF 長期署名(PADeS LTV)対応 アマノ印影方式も対応 * 印影付きの場合はアマノタイムスタンプ検証 ツールが必要になります
	ファイル添付	動画など PDF 変換できないファイルや変換元フ ァイルをカバーPDF に添付し、タイムスタンプを 付与。複数ファイル添付にも対応
	定期自動実行	タイムスタンプ付与処理を、タスクスケジューラ で定期的に自動実行
	バインダ PDF (オプション)	フォルダ階層ごとに指定したバインダ PDF に 複数ファイルを添付して、タイムスタンプ付与
ZIP 自動解凍		登録された ZIP ファイルを自動で解凍し ZIP 内のファイルをカバーPDF に添付
タイムスタンプ 有効性自動延長		タイムスタンプの有効期間で対象ファイルを 検索し、期限切れ間近なファイルの有効期間を 一括して自動延長。(タイムスタンプ再付与)

## ■対応ファイル形式

Web 画面から閲覧できるファイルは以下のとおりです。  
タイムスタンプが付されたデータは PDF 形式で出力されます。

種類	ファイル 拡張子	全文検索	備考
PDF	.pdf	○	タイムスタンプ付与
MS-Office 文書	.doc, .docx .docm .xls, .xlsx, .xlsm .ppt, .pptx, .pptm	○	PDF 変換+タイムスタンプ付与
画像	.jpg, .gif, .png, .tif	×	PDF 変換+タイムスタンプ付与
動画	.mp4, .m4v .mkv, .mov, .3gp, .3g2, .m2v, .ogv, .webm	×	予め指定したカバーPDF に動画ファ イルを添付し、タイムスタンプ付与
テキスト	.txt	○	PDF 変換+タイムスタンプ付与
DocuWorks 文書	.xdw	×	PDF 変換+タイムスタンプ付与 * DocuWorks が必要
その他の 形式		×	予め指定したカバーPDF に添付して タイムスタンプ付与

※暗号化ファイルは全文検索の対象外となります

## ■動作環境

- 1) サーバ(推奨システム構成) ※日本語版のみ対応  
【OS】 Microsoft® Windows Server® 2012 / 2012 R2 / 2016 / 2019 / 2022  
【ハードウェア】  
CPU [推奨]: 3.4 GHz (クアッドコア) の x64 プロセッサ  
メモリ [推奨]: 8GB 以上  
※全文検索、レンディションPDF 作成等すべての機能を利用する場合は 16GB 以上  
ハードディスク [必須]: 空き容量 32 GB 以上 (NTFS)  
※別途データ保管用のディスク容量が必要(導入計画時に算出)
- 【その他】  
.NET Framework 4.8  
Windows Management Framework 5.1, Windows PowerShell 5.1  
IIS 8.5 / 10.0, ASP.NET 4.5 以上  
Microsoft Office 2013 / 2016 / 2019 / Office 365  
・インターネット接続が必須です

## 2) クライアント

- 【PC】 ・OS Windows 8.1 / 10 / 11 ※日本語版のみ対応  
・ブラウザ Microsoft Edge103 / Google Chrome103 / Firefox72  
※ Web サーバーの Windows 認証を有効にし、シングルサインオン環境にした場合、  
モバイルブラウザによっては、知財アーカイブ全体、または一部機能が、  
正常に動作しない可能性があります。  
※ タイムスタンプの検証には、Acrobat Reader が必要です。  
※Microsoft® Office 文書等のアプリケーションファイルの変換/印刷を行う場合、サーバ PC と接続元デバイ  
ス全台上に、Microsoft Office ポリウムライセンスまたは Office 365 ProPlus で購入された Office オンプレミ  
スが必要です。(「接続元デバイス全上」とは、対象サーバにアクセスする事を前提に設置されたクライ  
アント PC の台数のことで、対象サーバにアクセスしない PC はポリウムライセンスの購入は不要です。)  
※Microsoft® Office 文書などのアプリケーションファイルの PDF 変換処理は、プリンタドライバ等を經由す  
るため、そのアプリケーション固有の外観が完全に再現されない場合があります。

## ■価格

WWDS 知財アーカイブ(同時接続 100 ユーザ、100 万ファイルまで) 型番 HG2915-WT 価格 2,750,000 円(税込)

※要件定義・導入費用等の設計・作業費用は含まれておりません。別途必要となります。※製品年間保守サポート料金は、初年度から標準価格の 15%です。

※別途、タイムスタンプサービスの契約が必要です。※サーバ等デバイスは含まれておりません。

- ・Acrobatは、アドビ株式会社 (Adobe KK) の商標です。
- ・Microsoft、Windows、Windows Server、PowerShell、Excel、PowerPoint、Internet Explorer、Active Directory は、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標または商標です。
- ・Google および Chromeは Google Inc. の登録商標です。・Firefoxは、米国Mozilla Foundationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- ・DocuWorks は富士フイルムビジネスソリューション株式会社の登録商標 または商標です。・その他の記載の社名、または商品名等は、それぞれ各社の商標、登録商標です。

## 開発・販売元

## 株式会社 ハイパーギア

〒162-0846

東京都新宿区市谷左内町 21 番地 市谷山上ビル 3 階

TEL 03-5225-7531

FAX 03-5225-6512

お問い合わせは当社へ